



سياسة لتنظيم العلاقة مع المستفيدين آلية تأكد من استحقاق المستفيد

لائحة التسجيل المستفيدين في جمعية الثريا المكفوفين

مقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على النبي المصطفى محمد وعلى اله وصحبه الطيبين .. اما بعد
تسعى جمعية الثريا المكفوفين بمنطقة جازان الى التميز في تقديم برامجها وخدماتها لتتواكب مع رؤيتها ورسالتها ومن ذلك شمولية
الخدمات التي تقدمها للمستفيدين من المكفوفين

وتهدف هذه اللائحة الى تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة ، من خلال اجراءات واضحة ودقيقه وتخضع دائما
للمراجعة والتحديث
وتتم هذه الاجراءات بسرعة، مع الحفاظ على خصوصية المستفيد ولذلك وضعت هذه اللائحة لتنظيم العمل وفق ضوابط
معايير واضحة وسهلة للعاملين في الجمعية ولطالبي الخدمة من المستفيدين من خدمات الجمعية

شروط تسجيل المستفيدين من الجمعية

- ان يكون من ذوي الإعاقة البصرية.
- ان يكون سعودي الجنسية
- أن يسكن داخل النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية.
- ان يكون من مواليد المنطقة وانتقل الي منطقة أخرى.

الأوراق المطلوب تقديمها للجمعية.

- صورة الهوية الوطنية سارية المفعول
- التقرير الطبي للإعاقة البصرية
- مشهد من التأهيل الشامل

سياسة لتنظيم العلاقة مع المستفيدين

في جمعية الثريا المكفوفين

تقديم المعلومات والإجابات بشكل ملائم بما يتناسب مع تساؤلات المستفيدين واستفساراتهم من خلال عدة قنوات. تقديم خدمة للمستفيد من موقعه حفاظاً لوقته وتقديراً لظروفه وسرعة انجاز خدمته. التركيز على عملية قياس رضا المستفيد كوسيلة لرفع جودة الخدمة المقدمة والتحسين المستمر لإجراء تقديم خدمة وأداء مقدم الخدمة.

لائحة صرف المساعدات والية التأكد من استحقاق المستفيدين

في جمعية الثريا المكفوفين

الشروط الواجب توفرها لاستحقاق الحصول على المساعدات بأنواعها:

- ان يكون من المكفوفين المسجلين في جمعية الثريا
- يحق لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على المساعدات إذا كان من نفس فئة المكفوفين.

المساعدات النقدية

- يتم توزيع المساعدات النقدية على المستفيدين وفق أعداد أفراد وحالتهم الاقتصادية
- إقرار المساعدات النقدية وآلية الصرف

يتم إقرار المساعدات النقدية مثل المساعدات الطارئة والازمات بناءه على ما يتم اعتماده من قبل مجلس الإدارة وفق كشوف موضح فيها أسماء المستفيدين ونوع المساعدة والحالة والمبلغ، وتصرف لهم أما عن طريق شيكات باسم كل مستفيد أو التحويل المباشر في حساب المستفيد.

المساعدات العينية

يقوم مسؤول البحث بالجمعية بالرفع بمرئياته لمجلس الإدارة لإقرار المساعدة من عدمها.

يتم صرف المساعدات العينية بعد اعتماد من مجلس الإدارة توزيعها على الفئات التي أشد حاجه.

وتسعى إن تكون خدمة المساعدات العينية عن طريق الخدمة الالكترونية (المواد الغذائية والكساء – والمستلزمات المدرسية)

الشروط الواجب توفرها لاستحقاق الحصول على التوزيع المساعدات المالية:

حرصاً جمعية الثريا للمكفوفين بمنطقة جازان على تحري المصداقية في توزيع المساعدات المالية من صدقات وزكاة بين مستفيديها ، فكان لزاماً وضع ضوابط تحدد من مقدار المستحق لكل مستفيد حسب دراسة الحالة وتحديد ظروف الاحتياج تتكون الضوابط المقترحة من قائمتين يستحق المستفيد في القائمة الاولى نقطتين احتياج أما في القائمة الثانية فيستحق فيها المستفيد نقطة واحدة وبدراسة احتياج المستفيد يتم وضع إشارة على كل قائمة فقرة من القائمتين بما ينطبق مع حالة المستفيد.

م	مستحق النقطتين	م	مستحق النقطة الواحدة
١	متزوج	١	أعزب
٢	مصاب بمرض مزمن	٢	صحة جيدة
٣	لدية إعاقة مصاحبة	٣	بدون إعاقة مصاحبة
٤	مطلق / ة بلا عمل	٤	مطلق / ة يعمل
٥	أرمل / ة بدون عمل	٥	أرمل / ة يعمل
٦	لديها ابناء	٦	ليس لدية ابناء
٧	لدية أبناء مكفوفين	٧	لدية أبناء سليبي الحواس
٨	يقيم في بيت مستأجر	٨	يقيم في بيت ملك
٩	لدية مديونية	٩	ليس لدية مديونية
١٠	غير موظف	١٠	موظف
١١	المرتب اقل من (٤) الاف ريال	١١	أكثر اقل من (٤) الاف ريال



التاريخ: ٢٠٢٣/٠٢/٠٤ م

الموضوع: بشأن اعتماد سياسة لتنظيم

العلاقة مع المستفيدين وآلية التأكد من

اعتماد مجلس إدارة جمعية الثريا للمكفوفين في الاجتماع رقم (٢) بتاريخ ٢٠٢٣/٠٢/٠١ م في دورته الثانية:
سياسة) سياسة لتنظيم العلاقة مع المستفيدين وآلية التأكد من استحقاق المستفيد

م	أعضاء المجلس	الختم و التوقيع	ملاحظة
١.	رئيس مجلس الإدارة/ عبير عيسى أبكر طبيقي		
٢.	نائب رئيس مجلس الإدارة/ علي احمد علي حكيم		
٣.	المشرف المالي / منور إبراهيم بوكر حوباني		
٤.	عضو مجلس إدارة / ماجد إبراهيم عبدالله زبلي		
٥.	عضو مجلس إدارة / عبدالرحمن حسين يحيى العبدلي		
٦.	عضو مجلس إدارة / حمزة يحيى موسى محلوي		
٧.	عضو مجلس إدارة / إبراهيم محمد احمد عقيشي		
٨.	عضو مجلس إدارة/ اروه محمد احمد عويجي		
٩.	عضو مجلس إدارة/ عبدالله بن محمد يحيى جعفري		

الختم:

