



قائمة صلاحيات مجلس الإدارة لجمعية الثريا للمكفوفين

رقم الإصدار (2) تاريخ التحديث 2025/01/01م

أولاً: الصلاحيات العامة

1. وضع الخطط الإستراتيجية لتحقيق أهداف الجمعية وخدمة المكفوفين وضعاف البصر.
2. اعتماد السياسات العامة واللوائح الداخلية المنظمة لأعمال الجمعية.
3. تمثيل الجمعية أمام الجهات الرسمية وغير الرسمية داخل المملكة وخارجها.
4. متابعة تحقيق رسالة الجمعية ورؤيتها بما يتماشى مع نظام الجمعيات الأهلية.

ثانياً: الصلاحيات المالية

1. اعتماد الميزانية السنوية والحسابات الختامية للجمعية.
2. الإشراف على موارد الجمعية المالية، وضمان توجيهها لتحقيق أهدافها.
3. إقرار طرق تنمية الموارد المالية، مثل التبرعات والرعايات والشراكات المجتمعية.
4. الموافقة على العقود والاتفاقيات ذات الطابع المالي.

ثالثاً: الصلاحيات الإدارية والتنظيمية

1. تعيين المدير التنفيذي للجمعية والإشراف على أدائه.
2. إقرار الهيكل التنظيمي والوظائف الأساسية.
3. إصدار اللوائح الخاصة بالموارد البشرية والتطوع.
4. متابعة سير العمل الإداري وضمان توافقه مع أنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

رابعاً: الصلاحيات الفنية والخدمية

1. اعتماد البرامج والمشاريع الموجهة لخدمة المكفوفين وضعاف البصر.
2. تقييم أثر البرامج والأنشطة ورفع التقارير الدورية للجمعية العمومية.
3. إقرار الشراكات مع الجهات التعليمية والصحية والاجتماعية ذات العلاقة.
4. الإشراف على تطوير خدمات التأهيل والتدريب والتوظيف للمكفوفين.

خامساً: صلاحيات أخرى

1. الدعوة لاجتماعات الجمعية العمومية العادية وغير العادية.
2. اقتراح تعديل النظام الأساسي للجمعية عند الحاجة.
3. إقرار سياسات الحوكمة والشفافية والرقابة الداخلية.
4. أي صلاحيات أخرى تنص عليها الأنظمة أو تُفوض من الجمعية العمومية.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في اجتماعه رقم (4) بتاريخ 2025/05/01م